

Stellenausschreibung: EDV-Mitarbeiter in der zentralen Verwaltung (Systemtechniker)

Das **Haus der Natur – Museum für Natur und Technik** in Salzburg ist ein national und international bedeutsames naturwissenschaftliches Museum und zählt mit jährlich über 300.000 Eintritten zu den besucherstärksten Museen Österreichs. Ziel der Museumsarbeit des Hauses der Natur ist es, einer möglichst breiten Öffentlichkeit Wissen über Phänomene und Zusammenhänge in der Natur mit einer lebendigen Ausstellungsdidaktik zu vermitteln. Dabei präsentiert sich das Haus der Natur als „Universalmuseum der Naturwissenschaften“ mit regionaler und internationaler Ausrichtung. Es umfasst ein klassisches Naturkundemuseum, hochwertige Zoo-Abteilungen (Aquarium und Reptilienzoo), ein Science Center und ein großes öffentliches Observatorium, die „VEGA-Sternwarte Haus der Natur“.

Das Haus der Natur betreibt mehrere Client-Server-Netzwerke mit derzeit insgesamt knapp 70 Arbeitsplätzen (MS-Windows in verschiedenen Generationen), in Summe sind mehr als 140 Geräte (Clients, NAS, Scanner, Drucker, GLT, Security, Zeiterfassungssystem, Eintrittskontrollen) in das hauseigene Netzwerk eingebunden. Das Netzwerk besteht aus mehreren Subnetzen und physikalisch getrennten Netzwerken, die über VPN Tunnel mit entsprechenden Security Appliances verbunden sind. Im Ausstellungsbereich des Museums laufen zahlreiche, interaktive Medienstationen, Steuerungen und Terminalanwendungen. Auf den Arbeitsplatzrechnern sind Standard Office-Anwendungen (MS-Office) sowie an einzelnen Arbeitsplätzen Spezialanwendungen wie z. B. GIS (QGIS) oder Grafikprogramme (ADOBE) installiert. Einzelne Arbeitsplätze können remote per VPN von außerhalb des Museums genutzt werden. Derzeit wird der E-Mailverkehr über einen lokal installierten Exchange-Server abgewickelt. Darüber hinaus betreibt das Haus der Natur derzeit sieben Datenbankserver, 3 Hyper-V Hosts, eigene Applikationen (Windows, MS-SQL; Linux, PHP, HTML5, mysql, postgres, thunderbird, usw.) für verschiedene Museums- bzw. Bibliotheksspezifische Anwendungen. Das betriebsnotwendige Kassensystem wird in Zusammenarbeit mit einer externen Firma ebenfalls in einem lokalen Netzwerk betrieben. Derzeit wird die gesamte EDV-Infrastruktur von der internen „Haustechnik“ mitbetreut.

EDV-Mitarbeiter in der zentralen Verwaltung

Aufgabenbereich:

- Betreuung der hausinternen Server, Clients, Netzwerkgeräte und Infrastruktur
- Interner Support für die Mitarbeiter
- Technische Umsetzung von ausstellungsspezifischen Medienstationen in Kooperation mit externen Multimedia-Designern und Programmierern
- Planung und Weiterentwicklung der EDV-Infrastruktur in Abstimmung zwischen Verwaltung und Haustechnik

- Mitwirkung bei Planung, Entscheidungsfindung und Umsetzung künftiger EDV- und Multimediaanwendungen
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Optimierung der EDV-Infrastruktur u.a. im Sinne der Nachhaltigkeit

Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bewerbung sind:

- abgeschlossene relevante Berufsausbildung (EDV, Elektrotechnik)
- fundiertes Wissen über IT-Infrastruktur
- Erfahrung bei der Verwaltung von Netzwerken
- Erfahrung in der Reparatur und Wartung von Serveranlagen, Clients und Netzwerkinfrastruktur / Server, Clients, Switches, Gateways, VPN, ...
- Erfahrung in einer Institution vergleichbarer Größe
- Kenntnis aktueller Entwicklungen und Trends bei Hard- und Software
- Bereitschaft zur abteilungsübergreifenden Zusammenarbeit im Museum
- Bereitschaft zum Bereitschaftsdienst
- Eigeninitiative, konzeptionelles Denken, Flexibilität und Kontaktfreudigkeit
- Bei Männern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Wünschenswerte Qualifikationen/Erfahrungen:

- Erfahrung mit Kulturbetrieben
- Erfahrung in der Projektkoordination und -abwicklung
- Erfahrung in der Arbeit in einem heterogenen Teamumfeld

Arbeitsumfang/Dauer/Entlohnung

- Arbeitsumfang: 100 % (40 Wochenstunden), unbefristete Stelle. Die Entlohnung erfolgt in Anlehnung an das Landesbediensteten-Gehaltsgesetz Salzburg (GSN), Einstiegsgehalt mindestens € 3.085,10 brutto für 40 Wochenstunden, 14-mal jährlich. Das tatsächliche Anfangsgehalt ist abhängig von anrechenbaren Vordienstzeiten und Erfahrungen.

Kontakt für Fragen zur Stelle:

Tel.: +43 (662) 842653-0, E-Mail: office@hausdernatur.at

Bewerbung

Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Darstellung der genannten Anforderungen, Ausbildungs- und Dienstzeugnissen bevorzugt per E-Mail **bis spätestens 22. September 2023** an das Haus der Natur, Museumsplatz 5, 5020 Salzburg; office@hausdernatur.at

Im Zusammenhang mit dieser Stellenausschreibung bzw. Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Salzburg, 18. August 2023